

Algemene voorwaarden stichting CommTop, Register voor de communicatiebranche

Algemene voorwaarden behorende bij de overeenkomst tussen een professional en Stichting Commtop tot het deelnemen aan het kwaliteitsregister en bijbehorende diensten.

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de gegeven betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

- CommTop kwaliteitsregister: CommTop, Register voor de communicatiebranche.
- Professional: de wederpartij met wie een overeenkomst is gesloten, zijnde degene die zich heeft ingeschreven in het register of dienst aanbiedt in het register.
- Overeenkomst: de overeenkomst tot dienstverlening c.q. de inschrijving voor het register en aangeboden diensten en trajecten.
- Diensten: iedere vorm van professionalisering en begeleiding zoals aangeboden op het register,
- e-Portfolio: Geheel van documenten en archiefbescheiden ten behoeve van de bewijsvoering, rechtvaardiging en informatie betreffende een (her)registratie van een professional in de communicatiebranche in het CommTop kwaliteitsregister.
- Registratie: Inschrijving in het kwaliteitsregister CommTop na betaling van de contributie voor een jaar.

Artikel 2 Algemeen

- Commtop Register voor de communicatiebranche, is gevestigd aan de Clara Wichmannstraat 104 2984 XJ Ridderkerk.
- Stichting Commtop is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer 62982117.
- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten, of andersoortige rechtsbetrekkingen waarbij Commtop Kwaliteitsregister als partij betrokken is.
- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle schriftelijke, digitale en mondelinge communicatie tussen stichting CommTop en de wederpartij, tenzij hier schriftelijk door Stichting Commtop in overeenstemming met de wederpartij van is afgeweken.
- Deze algemene voorwaarden zijn vrij toegankelijk via de website www.commtop.nl
- Fouten van geringe aard in deze algemene voorwaarden en in de registratie kunnen geen reden zijn voor ontbinding van de betreffende overeenkomst, of andersoortige rechtsbetrekking, maar zullen middels een door stichting Commtop en de wederpartij ondertekende, schriftelijke verklaring worden gecorrigeerd.
- De wederpartij stemt ermee in dat stichting CommTop bevoegd is hem zowel schriftelijk per post, als per e-mail te benaderen.
- De wederpartij is verantwoordelijk voor het verstrekken van het juiste persoonsgegevens aan Stichting CommTop

Artikel 3 Aanmelding / Inschrijving

1. De inschrijving voor het CommTop kwaliteitsregister vindt uitsluitend plaats door digitale aanmelding via www.commtopregister.nl.
2. Alle gegevens, documenten en producten van de professional worden vertrouwelijk behandeld en uitsluitend aan medewerkers van CommTop en Inschaling.pro die direct betrokken zijn bij de uitvoering van dit traject ter beschikking gesteld. Alle betrokkenen hebben een integriteitsverklaring getekend.
3. De betaling en bevestiging gelden samen als bewijs van aanmelding. De kandidaat ontvangt na betaling een factuur voor de eigen administratie.
4. Na registratie heeft de professional maximaal twee jaar de tijd om een e-Portfolio aan te maken en deze in te dienen voor certificering. Indien dit de professional niet lukt, is CommTop register genooddaakt deze persoon uit te schrijven. Indien de professional hierna overweegt zich opnieuw te registreren is deze verplicht om direct een certificeringstraject in te zetten.

Artikel 4 Tarieven

1. Contributie: Tegelijk met de inschrijving in het register ontvangt de professional een verzoek tot betaling van de contributie (€ 35,- per jaar exclusief btw). Dit bedrag wordt geïnd via het register door Inschaling.pro. Na betaling ontvangt de professional een (digitale) factuur.
2. Functievalidering: Na de aanvraag voor functievalidering ontvangt de professional een verzoek tot betaling (eenmalig €195,- exclusief btw). Dit bedrag wordt geïnd via het register door Inschaling.pro. Na betaling ontvangt de professional een (digitale) factuur voor eigen administratie.
3. Certificering: Na de aanvraag voor certificering ontvangt de professional een verzoek tot betaling (eenmalig € 550,- exclusief btw). Dit bedrag wordt geïnd via het register door Inschaling.pro. Na betaling ontvangt de professional een (digitale) factuur.
4. Hercertificering: Na de aanvraag voor hercertificering ontvangt de professional een verzoek tot betaling (eenmalig €325,- exclusief btw). Dit bedrag wordt geïnd via het register door Inschaling.pro. Na betaling ontvangt de professional een (digitale) factuur.

Artikel 5 Betalingsvoorwaarden

1. De verschuldigde tarieven dienen voorafgaand aan de contributie, lidmaatschap of aangevraagde dienst te worden voldaan.
2. De professional kan de kosten betalen via iDEAL.
3. Herroepen van de aanvraag tot functievalidering of certificering door een professional is mogelijk binnen 5 werkdagen na indiening van de aanvraag. Dit kan door het online contactformulier (zie onder 'Contact') in te vullen, onder vermelding van de term 'herroeping'.
4. Bij een herroeping binnen 5 werkdagen worden alle kosten aan de professional geretourneerd en zijn er geen administratiekosten verschuldigd. Bij een herroeping na 5 werkdagen na indiening van de registratie-aanvraag zijn de kosten van € 50,- wel verschuldigd.

Artikel 6 Correspondentie

1. Uitdrukkelijk wordt er op gewezen dat alle correspondentie aan het door de professional opgegeven correspondentieadres en/of e-mailadres wordt toegezonden.
2. Alle wijzigingen dienen tijdig en schriftelijk te worden doorgegeven aan het secretariaat van CommTop register waar de cursist staat ingeschreven (secretariaat@commtop.nl) onder vermelding van 'wijziging registrant'
3. CommTop is derhalve niets verwijtbaar en niet aansprakelijk indien de professional verzuimd heeft wijzigingen ten aanzien van adres en overige persoonlijke gegevens schriftelijk door te geven aan het hiervoor genoemde secretariaat.

Artikel 7 Certificering

1. Met het CommTop certificaat toont de professional aan dat deze kennis en kunde beheerst op een bepaald niveau van de branchestandaard. De professional kan met het certificaat de gevalideerde inzetbaarheid communiceren aan toekomstige werkgevers.
2. De professional ontvangt na succesvol doorlopen van het certificeringstraject een certificaat van CommTop met een niveau aanduiding volgens het NLQF.
3. De certificering heeft een geldigheidsduur van drie jaar, te rekenen vanaf de eerste dag van certificering.
4. Na de vervaldatum kan de professional zich laten 'hercertificeren' voor een periode van drie jaar. Verdere details over het traject hercertificering zijn medio september 2018 bekend.

Artikel 8 Auteurs en eigendomsrecht op materialen

1. De door de professional aangemaakte ePortfolio op www.commtopregister.nl is en blijft strikt afgeschermd eigendom van de professionals, conform de privacyverklaring en privacy beleid van Paragin (<https://www.paragin.nl/privacy/>)
2. Op de gemaakte documenten, geplaatst in de portfolio, rust een strikt copyright. Niemand die inzage krijgt mag hieruit voorbeelden halen, zo ook niet benoemen of gebruiken voor andere

- (zakelijke) doeleinden.
3. Voor het laten certificeren wordt de professional gevraagd zijn of haar ePortfolio te sturen naar de aangewezen assessor. De assessor sluit voor de inzage van de ePortfolio een geheimhoudingsplicht met Inschaling.pro, de enige officiële uitvoerder namens stichting CommTop. Na afronding van het assessment wordt de toegang van de assessor tot het ePortfolio weer ontgrendeld.
 4. De medewerkers van Stichting CommTop zullen alle informatie die afkomstig is van de betrokkenen vertrouwelijk behandelen. Dat houdt onder meer in dat in het algemeen geen tot een persoon of tot persoonsgerelateerde situatie te herleiden gegevens naar buiten worden gebracht.

Artikel 9 Klachten

Klachten over de verrichte werkzaamheden of geleverde producten worden afgehandeld volgens de klachtenprocedure van Stichting CommTopop <https://www.commtop.nl/wp-content/uploads/2018/05/Klachten-en-geschillenprocedure-mei-2018.pdf>

Artikel 10 Tussentijdse beëindiging door de professional

1. In geval de professional na aanvang van een dienst of traject de deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet meer aan zal deelnemen, is de professional verschuldigd tot betaling van de volledige kosten en bestaat geen recht op enige terugbetaling of kwijtschelding.
2. Bij tussentijdse beëindiging bestaat niet het recht om de verleende status (certificering) over te dragen aan een andere persoon.

Artikel 11 Hercertificering

1. Als uw datum voor hercertificering is bereikt en deze wordt door de professional ingezet, wordt de eerdere certificering beëindigd. Is de datum voor hercertificering verlopen en er is wel op tijd een herregistratieverzoek ingediend, dan blijft de professional gecertificeerd staan totdat het hercertificeringsverzoek is beoordeeld.

Artikel 12 Beëindigen registratie en uitschrijven

1. Het beëindigen van de inschrijving bij het CommTop kwaliteitsregister dient *alleen* en schriftelijk aan het secretariaat van CommTop te geschieden (secretariaat@commtop.nl), uiterlijk een maand voor de start van het nieuwe registratiejaar. Bij een te late opzegging wordt de registratie met een jaar verlengd.
2. Bij te late opzegging van de registratie blijft de betalingsplicht van de registratiekosten bestaan voor het komende registratiejaar.
3. De professional ontvangt per e-mail een schriftelijke bevestiging van de opzegging. Als de professional binnen drie weken geen bevestiging heeft ontvangen, dan is de opzegging mogelijk niet ontvangen door stichting CommTop. Neem in dat geval contact op met ons, bij voorkeur per e-mail (secretariaat@commtop.nl)

Artikel 13 Toepasselijkheid van de voorwaarden

1. Op de website van CommTop staan de trajecten met tijdsindicatie beschreven. CommTop biedt ten aanzien van certificeren geen enkele tijdsgarantie. Wij streven ernaar de aanvraag en certificering in een redelijke termijn echter zo spoedig mogelijk af te handelen. Een wachttijd voor certificering geeft de opdrachtgever geen recht op schadevergoeding, ontbinding van de overeenkomst of opschorting van enige verplichting jegens CommTop of Inschaling.pro.
2. Door inschrijving geeft de opdrachtgever te kennen akkoord te gaan met deze voorwaarden. Deze voorwaarden vormen de gehele overeenkomst. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.