

FUNCTIEOMSCHRIJVING ASSESSOR

Inleiding

Professionals in de communicatiebranche krijgen vanaf 1 juni 2018 de kans om zich te certificeren en in te schalen aan de hand van de branchestandaard voor de communicatiebranche. De inschaling biedt deze professionals de gelegenheid om op basis van werkervaring en genoten cursussen/opleidingen aan te tonen op welk werk- en denkniveau hij/zij de werkzaamheden beroepsmatig uitvoert.

Werkgevers vragen in toenemende mate een erkend diploma of een specifiek werk- en denkniveau. Het certificerings- en inschalingstraject maakt het mogelijk om dit inzichtelijk te maken.

Geregistreerde professionals onderscheiden zich positief van professionals die niet ingeschaald zijn. De noodzaak om zich als professional in te (laten) schalen mag vakinhoudelijk, opleidingsgericht en loontechnisch duidelijk zijn.

In het certificeringstraject is een belangrijk onderdeel het beoordelen van het werk- en denkniveau van de kandidaat. De beoordeling wordt uitgevoerd door getrainde assessoren.

Functieprofiel Assessor

Doel van de functie

Een assessor is een functionaris die verantwoordelijk is voor het beoordelen (selecteren, classificeren, plaatsen, certificeren/diplomeren) van personen.

Plaats van de functie in de organisatie

De assessor voert zijn/haar werkzaamheden in naam van Stichting CommTop en beoordeelt professionals in de communicatiebranche (selecteren, classificeren, plaatsen, certificeren). De assessor is hiertoe in dienst / werkt in opdracht van Stichting Medewerkers CommTop.

De assessor voert werkzaamheden zelfstandig uit en rapporteert inhoudelijke en procedurele bevindingen over voortgang van assessmentopdrachten aan de hoofdassessor. Hoofdassessor en Directie van Stichting CommTop en Stichting Medewerkers CommTop voeren begeleiding en periodieke evaluatie uit.

De assessor wisselt **geen** persoonlijke informatie over kandidaten uit conform de wetgeving op de privacy.

Kennis, vaardigheden en eigenschappen

Kennis

- Heeft kennis van de wet- en regelgeving geldend voor Stichting CommTop en de organisaties in zijn/haar sector binnen de communicatiebranche.
- Heeft kennis van de onderwijsvisie van de Stichting CommTop/Inschaling.pro, de inhoud, de didactische werkvormen en het niveau van het onderwijs, opleiding(en) en de EQF niveaus voor de communicatiebranche.
- Heeft kennis van de kerndoelen, examenprogramma's of kwalificatiedossiers van het onderwijs, arbeidsmarkt en de communicatiebranchestandaard.
- Heeft kennis van de beoordelingsinstrumenten (bijv. proeven van bekwaamheid, portfolio's) die gebruikt worden door Stichting CommTop.
- Heeft kennis van de belangrijkste vereisen (met name validiteit, betrouwbaarheid, transparantie) voor beoordelingen.
- Heeft kennis van de beperkingen en mogelijke beoordelingsfouten in het assessmentproces.
- Heeft kennis van interviewtechnieken (bijv. criteriumgericht Interview met behulp van een STARR).
- Heeft kennis van beoordelingsmethoden (bijv. ORCEST).

FUNCTIEOMSCHRIJVING ASSESSOR

Beroepsvaardigheden

- Kan beoordelen of de beoordelingsinstrumenten qua inhoud en complexiteit representatief zijn voor de kerndoelen, examenprogramma's of kwalificatiedossiers en dit onderbouwd aan hoofdassessor of inschaling.pro toelichten.
- Kan de afname van beoordelingsinstrumenten plannen en voorbereiden.
- Kan de prestaties van personen op beoordelingsinstrumenten objectief observeren, registreren en beoordelen.
- Kan te beoordelen personen duidelijk maken, wat van hen verwacht wordt.
- Kan (criteriumgerichte) interviews afnemen en beoordelen.
- Kan de beoordelingsresultaten verantwoorden en van die verantwoording mondeling en schriftelijk verslag doen aan betrokkenen (bijv. beoordeelde personen, opdrachtgevers).

Communicatieve vaardigheden

- Kan op een correcte wijze mondeling en schriftelijk communiceren in het Nederlands (C2 niveau) en mogelijk in een of meer andere talen (eveneens C2 niveau).

Sociale vaardigheden

- Kan te beoordelen personen begeleiden en op hun gemak stellen.
- Kan functioneren in een team met collega-assessoren.
- Kan publiek, opdrachtgevers en instanties inhoudelijk en procedureel adviseren.

Persoonlijke eigenschappen

- Kan werkzaamheden door zelfreflectie aanpassen.
- Kan werkzaamheden door feedback en kritiek aanpassen.
- Kan werkzaamheden door onderwijsvisies aanpassen.

Eisen / Werkzaamheden

- De assessor is zelf (ervarings-)deskundig in het bijhouden en invullen van een ePortfolio en het certificeringsproces.
- De assessor bezit gedetailleerde inhoudelijke kennis van de branchestandaard communicatiebranche.
- De assessor beoordeelt het ePortfolio van de kandidaat volgens specifieke beoordelingscriteria vastgesteld door Stichting CommTop aan de hand van de branchestandaard communicatiebranche.
- De assessor voert volgens de vastgestelde procedure een (assessment-)gesprek met de kandidaat om te beoordelen of het portfolio authentiek is en de kandidaat voldoet aan de gestelde eisen.
- De assessor schrijft een advies/beoordeling, volgens vastgesteld formaat, met onderbouwing van het oordeel en informeert hierover de kandidaat; de kandidaat is en blijft eigenaar van het portfolio en de beoordeling. Hij/zij moet zich aanmelden bij de centrale examencommissie. Dit kan volgens de wet op privacy niet via de assessor. De kandidaat bepaalt zelf wanneer en of hij/zij zich bij de centrale examencommissie aanmeldt.
- Beschrijving van procedure en het intakeproces, met het oog op een zo uniform mogelijke aanpak.
- Neemt deel aan terugkomstsessies en evaluatiebijeenkomsten voor assessoren van Stichting CommTop (minimaal één keer per twee maanden).
- Schrijft rapportages in het CommTop Register. Deze zijn alleen zichtbaar voor de kandidaat. De assessor en rapporteert afrondingen en evalueert in overleg met de hoofdassessor en onderwijskundige de assessmenttrajecten van het bedrijfsbureau van Stichting CommTop.
- Geeft zo nodig en op eigen initiatief feedback over dienstverlening en bijhorende taken aan het bedrijfsbureau van Stichting CommTop en Stichting Medewerkers CommTop.

FUNCTIEOMSCHRIJVING ASSESSOR

Eisen

De assessor heeft:

- minimaal 12 jaar aantoonbaar werkervaring in de communicatiebranche, zowel zelfstandig als in loondienst.
- afgeronde hbo-opleiding.
- bij voorkeur kennis ervaring op het gebied van toetsen en examineren.
- geen relatie met werkgever, opdrachtgever of beroepsvereniging, die in enigerlei wijze tot belangenverstrengeling kan leiden.