



h 1

Notariskantoor Wille AKTE VAN ALGEHELE STATUTENWIJZIGING
van: Stichting CommBat
(nieuwe naam: Stichting CommTop, register voor de communicatiebranche)

Deventerstraat 26
Postbus 10021
7301 GA Apeldoorn
Tel: 055 – 521 52 97

Heden, elf december tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, mr Haije Bonga, notaris—
te Apeldoorn:_____

mevrouw Adriaantje LE LARGE-GROOTHUIJZEN, wonende te 2984 XJ Ridderkerk,
Clara Wichmannstraat 104, geboren te Rotterdam op drie januari negentienhonderd—
achtenvijftig, legitimatie: paspoort met nummer: NYJJP3PJ5, uitgegeven te—
Ridderkerk op twee januari tweeduizend dertien, gehuwd met de heer Josephus—
Johannes Antonius Le Large,_____

te dezen handelende als bestuurslid (met de titel "secretaris") van de hierna te—
vermelden stichting._____

INLEIDING TOT ALGEHELE STATUTENWIJZIGING_____

De verschenen persoon, handelende als gemeld, verklaarde vooraf:_____

Oprichting_____

A. dat bij akte op zevenentwintig maart tweeduizend vijftien verleden voor mr Th.A.M.—
Jansen, notaris te Ridderkerk, is opgericht de stichting:_____

Stichting CommBat,_____

deze stichting hierna ook te noemen: "**de stichting**";_____

Zetel_____

B. dat de stichting statutair gevestigd is in de gemeente Rotterdam;_____

Adres_____

C. dat de stichting kantoor houdt te 2984 XJ Ridderkerk, Clara Wichmannstraat 104;_____

KvK-nummer_____

D. dat de stichting is ingeschreven in het handelsregister gehouden door de Kamer van—
Koophandel onder KvK-nummer 62982117;_____

Statuten_____

E. dat de statuten van de stichting sedert haar oprichting niet zijn gewijzigd;_____

Mogelijkheid tot statutenwijziging_____

F. dat artikel 10, lid 1, van de statuten van de stichting de mogelijkheid opent tot het—
wijzigen van de statuten van de stichting;_____

Besluit tot statutenwijziging_____

G. dat het bestuur van de stichting in zijn vergadering van negentwintig november—
tweeduizend zeventien,_____

in welke vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig casu quo—
vertegenwoordigd waren, zulks ook met inachtneming van het ter zake verder—
bepaalde in de wet en in de statuten van de stichting_____

met algemene stemmen heeft besloten om de statuten van de stichting te wijzigen en—

geheel opnieuw vast te stellen overeenkomstig de hierna volgende tekst;_____

Notulen _____

- H. dat van bedoeld bestuursbesluit blijkt uit een uittreksel van de notulen van gemelde_____ bestuursvergadering, van welk uittreksel van de notulen, als annex-1, een origineel _____ door de voorzitter en de secretaris van de stichting ondertekend - exemplaar aan deze_____ akte is gehecht;_____

Bevoegdheid van de verschenen persoon_____

- I. dat ieder bestuurslid van de stichting op grond van het bepaalde in artikel 10, lid 4, van de statuten van de stichting bevoegd is tot het (doen) verlijden van de vereiste notariële akte van statutenwijziging._____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde vervolgens ter uitvoering van_____ bedoeld bestuursbesluit de statuten van de stichting met ingang van heden te wijzigen en_____ geheel opnieuw vast te stellen als volgt:_____

STATUTEN_____

Naam en zetel_____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam:_____ **Stichting CommTop, register voor de communicatiebranche,**_____ hierna te noemen: “**de stichting**” en/of “**CommTop**”_____
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Ridderkerk._____

Doel/middelen_____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel:_____
 - a. het bewaken, stimuleren en borgen van vakmanschap in de communicatiebranche;
 - b. het beter op elkaar afstemmen van vraag en aanbod van vakmanschap in de_____ communicatiebranche;_____
 - c. het versterken van de organisatie en het netwerk om visie en doelstelling verder te kunnen vertalen in activiteiten, die aansluiten bij de wensen en belangen van_____ stakeholders; en voorts_____
 - d. al hetgeen dat met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of_____ daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord._____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:_____
 - a. het formuleren, borgen en periodiek actualiseren van competenties van_____ professionals werkzaam in de communicatiebranche – op basis van de_____ bekwaamheidseisen en eisen aan bekwaamheidsonderhoud – zoals vastgesteld in_____ het kader van de EQF (Europese kwalificatiekader) aanbeveling van de Europese_____ Raad 20160180NLE en met erkenning tot branchecertificering door het Nationaal_____ Kenniscentrum EVC (Erkenning van Verworven Competenties)/ De_____ Examenkamer;_____
 - b. het op vrijwillige basis laten registreren van alle professionals werkzaam in de_____ communicatiebranche om daarbij hun curriculum vitae en kwalificaties te kunnen_____ laten valideren en om hen in het kader van ‘Leven Lang Leren en Ontwikkelen’_____ individueel te faciliteren in het zich laten opleiden en ontwikkelen van deze_____ competenties;_____



- c. het (verder) ontwikkelen van dit registratiesysteem – op basis van de _____ bekwaamheidseisen en eisen aan bekwaamheidsonderhoud – als sluitstuk van _____ voortdurende professionalisering; _____
- d. bewaken dat het register en de gegevens van de registranten niet voor andere _____ doeleinden worden gebruikt dan in deze statuten is opgenomen. De gegevens van registranten mogen nimmer worden gedeeld of verkocht voor commerciële _____ doeleinden; _____
- e. het vervullen van een kennisdelingsfunctie, te weten: het ontsluiten en _____ toegankelijk maken van relevante kennis en onderzoek op actuele thema's op het terrein van professionaliteit in de communicatiebranche, het ten behoeve van _____ kennisdeling bevorderen en onderhouden van relevante netwerken; het bieden van een platform voor online communities rondom specifieke thema's; _____
- f. het vervullen van een verwijzfunctie, te weten: het actueel houden en beschikbaarstellen van informatie ten aanzien van 'opleiding en ontwikkeling', en voorts al _____ hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe _____ bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. _____

3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Vermogen _____

Artikel 3 _____

Het vermogen van de stichting, bedoeld voor continuïteit van de stichting, het realiseren _____ van de doelstellingen door het voorzien in een slagvaardige uitvoerende organisatie en goed werkgeverschap, zal (onder meer) kunnen worden gevormd door: _____

1. inkomsten voor uitvoering van werkzaamheden en diensten binnen het register in het _____ kader van laten het valideren van curriculum vitae en kwalificaties van individuele _____ professionals werkzaam in de communicatiebranche, het laten certificeren van hun _____ individuele competenties alsook het faciliteren van het laten ontwikkelen van deze _____ competenties in opleiding, onderwijs en de bredere leeromgevingen; _____
2. eenmalige of periodieke bijdragen; _____
3. aangegane leningen; _____
4. eventuele subsidies; _____
5. alle verdere baten die passen bij het realiseren van de doelstelling van de stichting. _____

Organen _____

Artikel 4 _____

De stichting kent als statutaire organen: _____

- a. een Raad van Advies (zie onder meer artikel 5); _____
- b. een Bestuur (zie onder meer artikel 9); en _____
- c. een College van Beroep (zie onder meer artikel 15). _____

Raad van Advies/samenstelling/ profiel/ wijze van benoeming en beloning _____

Artikel 5 _____

1. De stichting kent een Raad van Advies. _____
De Raad van Advies bestaat uit tenminste drie en ten hoogste zeven leden. Het aantal _____ wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde- door de Raad van Advies _____ met algemene stemmen vastgesteld. _____
Is het aantal leden minder dan drie, dan blijft de Raad van Advies bevoegd, doch _____ neemt de Raad onverwijld maatregelen tot aanvulling van het ledental van de Raad.

- Uitsluitend natuurlijke personen kunnen lid zijn van de Raad van Advies.
2. Een lid van de Raad van Advies heeft affiniteit met het doel van de stichting dan wel is werkzaam op of verbonden met een of meer terreinen die de stichting tot haar aandachtsgebied rekent.
Het lid onderschrijft de doelstellingen van de stichting alsmede de wijze waarop de stichting haar doel wil realiseren.
Het lid is bereid kennis te nemen van het beleid van de stichting en de lopende zaken.
Het lid is in staat voldoende tijd vrij te maken voor een adequate invulling van het lidmaatschap.
Het lid beschikt bij voorkeur over een aantoonbaar actueel (relatie)netwerk binnen dan wel rondom het aandachtsgebied van de stichting.
Het lid is bereid zijn kennis en ervaring in te zetten ten behoeve de stichting en het door de stichting te realiseren doel.
 3. Geen lid kan zijn een persoon met een met de stichting tegenstrijdig belang dan wel in wiens geval belangenverstrengeling een groot risico vormt voor diens visie, doelstelling en de beeldvorming bij belanghebbenden van de stichting.
 4. De leden van de Raad van Advies worden benoemd door de Raad van Advies.
 5. De leden van de Raad van Advies worden benoemd voor een periode van vier jaar.
Zij treden af volgens een door de Raad van Advies op te maken rooster.
Een volgens rooster afgetreden lid van de Raad van Advies is onmiddellijk doch maximaal een maal herbenoembaar, tenzij er redenen of omstandigheden zijn zulks ter bepaling van de Raad van Advies, die een verbijzondering toestaan en derhalve een langere zittingstermijn mogelijk maakt, zulks evenwel met maximaal een benoeming voor een derde termijn.
 6. Leden van de Raad van Advies ontvangen desgewenst een passende financiële vergoeding.
 7. De Raad van Advies kan een lid van de Raad van Advies schorsen.
Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door ontslag, eindigt door het verstrijken van die termijn.

Raad van Advies / taken en bevoegdheden

Artikel 6

1. De Raad van Advies heeft tot doel de kwaliteit en de transparantie van de bedrijfsvoering van de stichting te waarborgen. Zitting krijgen vertegenwoordigers van verschillende belanghebbende organisaties en instellingen, die zich richten op de professionalisering van de communicatiebranche en/of haar beroepsbeoefenaren.
2. De Raad van Advies krijgt inzicht in de bedrijfsvoering en mag altijd gevraagd of ongevraagd advies geven aan het Bestuur van de stichting en op de algemene gang van zaken in de stichting. Deze adviezen zijn niet bindend.
3. De Raad van Advies is in staat transparant te werken ten aanzien van de stichting, een goede samenwerking met het Bestuur is hierbij noodzakelijk. De Raad van Advies functioneert als klankbord voor de stichting en het Bestuur.
4. Het Bestuur verschaft de Raad van Advies tijdig de voor de uitoefening van diens taken noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de Raad van Advies alle inlichtingen betreffende aangelegenheden van de stichting die dit lid mocht verlangen.



5. De leden van de Raad van Advies hebben toegang tot alle lokaliteiten van de stichting—
en hebben het recht om te allen tijde inzage te nemen in bescheiden en boeken van de—
stichting._____
6. De Raad van Advies kan zich daarbij na overleg met het Bestuur doen bijstaan door de—
externe (register)accountant aan wie inzage van volledige administratie dient te worden—
verleend._____
7. De leden van de Raad van Advies kunnen de stichting niet in of buiten rechte_____—
vertegenwoordigen en/of binden._____

Raad van Advies/vergaderingen en besluitvorming_____

Artikel 7_____

1. De Raad van Advies vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee van zijn leden het nodig—
acht(en), met dien verstande dat de Raad van Advies in beginsel twee maal per jaar_____—
bijeenkomt._____
2. Het Bestuur stelt samen met de voorzitter van de Raad van Advies een de agenda en—
een vergaderschema op._____
3. Alle vergaderingen van de Raad van Advies worden bijgewoond door een voorzitter van—
het Bestuur en bij afwezigheid van deze een door de voorzitter aangewezen_____—
vertegenwoordiger._____
4. Het Bestuur is bevoegd een extra vergadering uit te schrijven indien bijzondere_____—
omstandigheden dit rechtvaardigen. De oproep voor een extra vergadering geschiedt_____—
door het Bestuur. Tezamen met de oproep worden agenda en eventuele bijlagen_____—
meegezonden._____
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de Raad van Advies dan wel bij—
diens afwezigheid door de voorzitter van het Bestuur. Van de vergadering worden_____—
notulen bijgehouden en aan de deelnemers ter informatie toegezonden._____
6. Alle adviezen worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte_____—
stemmen, waarbij de meerderheid van de in functie zijnde leden van de Raad van_____—
Advies aanwezig of vertegenwoordigd is, dan wel de meerderheid van de leden aan de—
gedachtewisseling en het besluitvormingsproces kan deelnemen. Bij het staken van de—
stemmen wordt een advies geacht te zijn verworpen._____
7. Het is wenselijk dat de Raad van Advies voltallig vergadert. Een lid van de Raad van_____—
Advies kan zich in een vergadering door een ander lid van de Raad van Advies laten_____—
vertegenwoordigen. Een lid van de Raad van Advies kan daarbij slechts voor één ander—
lid van de Raad van Advies als gevolmachtigde optreden._____
8. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als_____—
voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens gedeeld met_____—
het Bestuur._____

Raad van Advies/einde lidmaatschap_____

Artikel 8_____

1. Het lidmaatschap van een lid van de Raad van Advies eindigt:_____—
 - a. door zijn overlijden;_____
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;_____
 - c. door zijn aftreden;_____
 - d. door zijn toetreding tot het Bestuur;_____
 - e. door ommekomst van de benoemingsperiode (als bedoeld in artikel 5, lid 5);_____

- f. door ontslag hem verleend door de Raad van Advies. _____
 Een besluit tot schorsing of ontslag als hiervoor bedoeld, kan slechts worden _____
 genomen in een vergadering van de Raad van Advies, waarin alle leden van de _____
 Raad van Advies, met uitzondering van het lid wiens schorsing of ontslag aan de _____
 orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
 Voordat het besluit tot ontslag wordt genomen, heeft het Bestuur overleg over de _____
 ontstane situatie met de voorzitter en secretaris van de Raad van Advies en dient _____
 het betrokken lid in de gelegenheid te worden gesteld te worden gehoord. _____
 De voorzitter en de secretaris van de Raad van Advies kunnen de overige leden _____
 consulteren over het te nemen besluit tot ontslag. _____
 Het besluit tot ontslag wordt met redenen omkleed direct aan het ontslagen lid _____
 schriftelijk bevestigd. _____
2. Naast de Raad van Advies (zie artikel 5, lid 7) kan ook het Bestuur een lid schorsen. _____
 Een schorsing, die niet binnen drie maanden na kennisgeving van de schorsing aan het _____
 betrokken lid wordt gevolgd door ontslag, eindigt door verloop van die termijn. _____
Bestuur/ Directeur-Bestuurder/samenstelling/ profiel/ wijze van benoeming _____

Artikel 9 _____

1. De stichting kent een Bestuur. _____
 Het Bestuur bestaat uit tenminste drie en ten hoogste zeven leden. _____
 Het aantal wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het _____
 Bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____
 Het Bestuur bestaat uit ten minste: _____
 - een voorzitter-directeur, ook aan te duiden als: Directeur-Bestuurder; _____
 - een secretaris-programmamanager; en _____
 - een penningmeester. _____
 Uitsluitend natuurlijke personen kunnen lid zijn van het Bestuur. _____
2. Een lid van het Bestuur heeft affiniteit met het doel van de stichting dan wel is _____
 werkzaam op of verbonden met een of meer terreinen die de stichting tot haar _____
 aandachtsgebied rekent. _____
3. Het lid onderschrijft de doelstelling van de stichting alsmede de wijze waarop de _____
 stichting haar doel wil realiseren. _____
4. Het lid is bereid kennis te nemen van het beleid van de stichting en de lopende zaken. _____
5. Het lid is in staat voldoende tijd vrij te maken voor een adequate invulling van het _____
 lidmaatschap. _____
6. Het lid beschikt bij voorkeur over een aantoonbaar actueel (relatie)netwerk binnen dan _____
 wel rondom het aandachtsgebied van de stichting. _____
7. Het lid is bereid zijn kennis en ervaring in te zetten ten behoeve de stichting en het _____
 door de stichting te realiseren doel. _____
8. Geen lid kan zijn een persoon met een met de stichting tegenstrijdig belang dan wel in _____
 wiens geval belangenverstrengeling een groot risico vormt voor diens visie, _____
 doelstelling en de beeldvorming bij belanghebbenden van de stichting. _____
9. Leden van het Bestuur worden benoemd voor onbepaalde tijd of - indien dat _____
 uitdrukkelijk in het betreffende benoemingsbesluit is bepaald - voor een in dat _____
 betreffende benoemingsbesluit vermelde bepaalde periode. _____
 Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur, zullen de overblijvende



h 7

- bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
Het Bestuur besluit onderling wie tot respectievelijk voorzitter-directeur, secretaris-programmamanager of penningmeester wordt benoemd.
10. Ingeval van een of meer vacatures in het Bestuur behoudt het Bestuur zijn bevoegdheden.
 11. Een benoeming tot lid van het Bestuur dient vooraf te worden goedgekeurd door het Bestuur van Het Nationaal Kenniscentrum EVC / de Examenkamer.
Dit in verband met de toekenning in tweeduizend zeventien van de branchecertificering communicatie aan de stichting.
 12. Bij ontstentenis of belet van alle leden van het Bestuur zorgt de Raad van Advies voor de waarneming van het Bestuur en wordt het Bestuur waargenomen door een persoon die daartoe is aangewezen door en uit de Raad van Advies. Als dit nodig is, dan gebeurt dat voor een zeer beperkte tijd en treedt het lid voor die periode uit de Raad van Advies.
In principe wordt de waarneming niet door twee of meer leden van de Raad van Advies gedaan. Als dit toch nodig is, dan gebeurt dat voor zeer beperkte tijd en treden beide leden voor die periode uit de Raad van Advies.
 13. Het is de verantwoordelijkheid van dit waarnemend lid dan wel leden om zo spoedig mogelijk in vacatures te voorzien voor tenminste een Directeur-Bestuurder en bij voorkeur een voltallig bestuur van voorzitter-directeur, secretaris-programmamanager en penningmeester. Het waarnemend lid zal alle in de Raad van Advies vertegenwoordigde belanghebbende organisaties en instellingen schriftelijk kennen bij het voordragen van kandidaten.
 14. Een benoeming als bedoeld in lid 13 van een Directeur-Bestuurder dan wel voltallig Bestuur dient te worden goedgekeurd door de voltallige Raad van en Advies en door het bestuur van het Nationaal Kenniscentrum EVC / de Examenkamer.
Dit in verband met de toekenning in tweeduizend zeventien van de branchecertificering communicatie aan de stichting.
Indien de bevoegdheden van het Nationaal Kenniscentrum EVC / de Examenkamer in de toekomst bij een andere organisatie of instelling berusten, zal deze andere organisatie of instelling de benoeming van een Directeur-Bestuurder dan wel voltallig Bestuur te dienen goedkeuren.
 15. Het bepaalde in dit artikel mag de onafhankelijkheid van de Examenkamer op geen enkele wijze geweld aan doen.

Bestuur/taak en bevoegdheden

Artikel 10

1. Het Bestuur is belast met besturen van de stichting.
2. Het Bestuur is tevens belast met de organisatie en uitvoering omtrent het register.
3. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot:
 - a. het afsluiten van overeenkomsten over ondersteuning van diensten en producten ten behoeve van het laten valideren en certificeren van competenties en het laten ontwikkelen van deze competenties;
 - b. de benoeming en ontslag van de externe (register)accountant;

- c. de aanvraag van faillissement en/of van surseance van betaling van de stichting;—
 - d. statutenwijziging;—
 - e. het aangaan van een juridische fusie of splitsing.——
4. Het Bestuur dient voorts te besluiten over:——
- a. de vaststelling van de begroting en jaarrekening;——
 - b. het doen van uitgaven buiten de begroting;——
 - c. de duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere——
rechtspersonen, alsmede verbreking van een zodanige samenwerking, indien——
deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is;——
 - d. het krachtens deze statuten vaststellen, wijzigen of beëindigen van een——
huishoudelijk reglement;——
 - e. het ter leen nemen of verstrekken van gelden.——
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden——
aanvaard.——
6. Het Bestuur maakt een onderlinge taakverdeling en legt hierover individueel——
verantwoording af in het jaarverslag.——

Bestuur/vergaderingen

Artikel 11

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft dan wel op een andere plaats in Nederland als bij de——
oproeping is bepaald.——
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het Bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waarin in elk geval aan de orde komt de——
vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.——
Daarnaast wordt – indien het Bestuur uit meer dan een lid bestaat – in beginsel elke——
maand een vergadering gehouden.——
3. Voorts worden – indien het Bestuur uit meer dan een lid bestaat – vergaderingen——
gehouden, wanneer een van de leden van het Bestuur daartoe de oproeping doet.——
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een——
oproepingsbrief.——
5. De oproeping geschiedt schriftelijk, bij welke oproeping, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, ook de te behandelen onderwerpen worden vermeld.——
6. De vergaderingen worden – indien het Bestuur uit meer dan een lid bestaat – geleid——
door de voorzitter-directeur. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige leden van het Bestuur in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering——
geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.——
7. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als——
voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notuleren worden vervolgens bewaard——
door het Bestuur.——
8. Toegang tot de vergaderingen van het Bestuur hebben de in functie zijnde leden van het Bestuur en degenen die daartoe door het Bestuur zijn uitgenodigd.——
9. Het bepaalde in dit artikel mag de onafhankelijkheid van de Examenkamer op geen——
enkele wijze geweld aan doen.——

Het Bestuur/besluitvorming

Artikel 12

1. Het Bestuur kan - indien het Bestuur uit meer dan een persoon bestaat - in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden van het Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is, dan wel de meerderheid van de leden aan de gedachtewisseling en het besluitvormingsproces kan deelnemen.
2. Indien voor de stemming over enig besluit is voorgeschreven dat een minimum aantal leden verplicht aanwezig of vertegenwoordigd is en de desbetreffende vergadering wegens het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden geen rechtsgeldig besluit kan nemen, zal over hetzelfde onderwerp rechtsgeldig kunnen worden besloten in een volgende vergadering ongeacht het daar aanwezig of vertegenwoordigde aantal leden, mits die vergadering wordt gehouden niet eerder dan twee doch binnen zes weken na de vergadering waarin niet kon worden besloten en mits besluitvorming plaatsvindt met de voor dat besluit vereiste meerderheid van stemmen.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde leden van het Bestuur aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen.
4. Ieder lid van het Bestuur heeft het recht tot het uitbrengen van een stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij een of meer leden van het Bestuur voor de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ondertekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden, welke in de eerstvolgende vergadering door het Bestuur worden vastgesteld en door de voorzitter van de vergadering, alsmede door degene die de notulen gehouden heeft, worden ondertekend. In of bij de notulen wordt tevens vermeld welke leden van het Bestuur op de vergadering zijn geweest.
9. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits de zienswijze van de leden per communicatiemiddel dat schriftelijk bewijs produceert, wordt ingewonnen en geen van de leden van het Bestuur zich daartegen verzet en een dergelijk besluit met algemene stemmen wordt genomen.
Van een op deze wijze genomen besluit wordt door de secretaris schriftelijk verslag gedaan, hetgeen op de eerstvolgende vergadering van het betreffende orgaan wordt vastgesteld en, onder toevoeging van de stukken als in de eerste zin van dit artikel bedoelt, bij de notulen van die vergadering wordt bewaard.

Het Bestuur/aftredenArtikel 13

Een lid van het Bestuur treedt af:

- a. door zijn overlijden;

- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn bedanken; _____
- d. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; _____
- e. door ontslag aan dit lid verleend door de gezamenlijke overige leden; _____
- f. door zijn toetreding tot de Raad van Advies. _____

Het Bestuur/vertegenwoordiging

Artikel 14

1. Het Bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan: _____
 - de voorzitter-directeur tezamen met de secretaris-programmamanager, dan wel _____
 - de voorzitter-directeur tezamen met de penningmeester, dan wel _____
 - de secretaris-programmamanager tezamen met de penningmeester, indien deze beide functies althans niet door één persoon bekleed worden _____
3. Het Bestuur kan volmacht ("procuratie") verlenen aan één of meer bestuursleden, of aan één of meer derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht ("procuratie") te vertegenwoordigen. _____
4. Het bepaalde in dit artikel mag de onafhankelijkheid van de Examenkamer op geen enkele wijze geweld aan doen. _____

College van Beroep

Artikel 15

1. De stichting kent een College van Beroep. _____
2. Het College van beroep handelt conform een door de Raad van Advies vastgesteld reglement. _____
3. De voor registranten van kracht zijnde beroepsprocedure is openbaar beschikbaar. _____
4. De leden van het College van Beroep worden benoemd door de Raad van Advies, op voorstel van het Bestuur. _____

Vrijwaring

Artikel 16

Degene die in het kader van de uitoefening van zijn lidmaatschap van de Raad van Advies— of als bestuurder door een derde civielrechtelijk aansprakelijk wordt gesteld, wordt door de stichting voor de financiële gevolgen daarvan gevrijwaard, behoudens in het geval er sprake is van opzet of grove schuld van het betreffende lid/de betreffende bestuurder. _____

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 17

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanig wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. De boeken worden na afloop van elk kalenderjaar gesloten. Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. _____
4. Het Bestuur stelt de jaarrekening vast. _____



5. Voorts maakt het Bestuur een jaarverslag op. _____
6. Het Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende ten minste zeven jaren, dan wel voor het geval die termijn langer is, de anderszins voorgeschreven minimale termijn, te bewaren. _____

Reglement

Artikel 18

1. De Raad van Advies en het Bestuur zijn ieder bevoegd een of meer (huishoudelijke) reglement(en) vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van de Raad van Advies of het Bestuur (nadere) regeling behoeven. _____
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het orgaan dat een reglement heeft vastgesteld, is eveneens bevoegd het reglement te wijzigen of in te trekken. _____

Statutenwijziging

Artikel 19

1. Het Bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, met dien verstande dat het daartoe strekkende bestuursbesluit uitsluitend kan worden genomen na de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Advies. _____
2. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle leden van het Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het Bestuur een vacature bestaat. Zijn niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken na de eerste vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen, welke tweede vergadering niet eerder dan vier weken en niet later dan acht weken na de eerste vergadering zal worden gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de eerste vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met algemene stemmen. Daartoe wordt bij de oproeping voor de vergadering de voorgestelde statutenwijziging woordelijk vermeld. _____
3. Wijzigingen van de statuten treden niet eerder in werking dan nadat zij bij notariële akte zijn geconstateerd. Tot ondertekening van die akte is ieder lid van het Bestuur zelfstandig bevoegd. _____
4. Het Bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een exemplaar van de doorlopende tekst na statutenwijzigingen naar te leggen bij het handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel. _____

Ontbinding en vereffening

Artikel 20

1. Een besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle leden van het Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het Bestuur een vacature bestaat. Zijn niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken na de eerste vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen, welke tweede vergadering niet eerder dan vier weken en niet later dan acht weken na de eerste vergadering zal worden gehouden, waarin over de ontbinding zoals dat in de eerste vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met algemene stemmen. _____

2. Het besluit tot ontbinding bevat tevens de aanwijzing van de vereffenaars en de bestemming van een eventueel batig saldo na liquidatie, dat moet worden besteed overeenkomst het doel van de stichting, dan wel overgedragen aan een als algemeen nut beogend erkende instelling.
3. Tijdens de liquidatie en vereffening blijven de statutaire bepalingen ten aanzien van het Bestuur zoveel mogelijk van toepassing op de vereffenaars.
4. Overigens vindt de vereffening plaats met inachtneming van de wettelijke bepalingen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door het Bestuur bij het ontbindingsbesluit aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Overgangsbepaling

Artikel 21

In afwijking van het bepaalde in artikel 9, lid 9, en artikel 13, zal mevrouw Adriaantje Le Large-Groothuizen, geboren te Rotterdam op drie januari negentienhonderd achtenvijftig, (mede gelet op haar inspanningen en haar status van initiator, starter, coördinator) de functie van voorzitter-directeur (Directeur-Bestuurder), tot ten minste één januari tweeduizend drieëntwintig vervullen, tenzij zij eerder uit eigen beweging van het vervullen van deze functie afziet.

Slotbepalingen

Artikel 22

1. Over zaken waarin dit reglement niet voorziet, besluit het Bestuur, zulks na overleg met voorzitter en secretaris van de Raad van Advies.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebrachte bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen persoon, handelende als gemeld, verklaarde ten slotte:

- A. dat met ingang van het van kracht worden van de in deze akte vastgelegde statuten de enige leden van de Raad van Advies van de stichting zijn:
 1. de heer Abraham Warner, geboren te Rotterdam op twee december negentienhonderd zesenzeventig, gehuwd;
 2. de heer prof. dr. Nicolaas Hendrikus Maria Schraag, geboren te Hilversum op vijf januari negentienhonderd achtenveertig;
 3. de heer Harmannus Heinrich Maria Rozie, geboren te Groningen op negenentwintig maart negentienhonderd vierenvijftig;
- B. dat met ingang van het van kracht worden van de in deze akte vastgelegde statuten de leden van het Bestuur van de stichting zijn:
 1. met de titel voorzitter-directeur:
 - mevrouw Adriaantje Le Large-Groothuizen, geboren te Rotterdam op drie januari negentienhonderd achtenvijftig;
 2. met de titel secretaris-programmamanager:
 - de heer dr. Reijer Jan Verwer, geboren te Alkmaar op negentien april negentienhonderd achtenzeventig, gehuwd;
 3. met de titel penningmeester:



- de heer Stephanus Aloysius van Druenen, geboren te Rotterdam op zes—
september negentienhonderd vijfenzestig, gehuwd;—
4. met de titel IT manager:—
de heer Maarten Cornelis Wienbelt, geboren te Maastricht op negen juli—
negentienhonderd drieënzeventig, gehuwd.—
- C. dat het thans lopende boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december—
aanstaande.—

SLOT AKTE

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.—

Waarvan akte is verleden te Apeldoorn op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.—

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon medegedeeld en toegelicht.
De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te—
stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en—
daarmee en de beperkte voorlezing daarvan in te stemmen.—

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de—
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.—

Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIJF:

